

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa samochodu 15-osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 osób na wózku inwalidzkim dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”

prowadzonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości powyżej 14.000 euro a poniżej 300.000 euro

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY IM. IRENY SENDLEROWEJ
Ul. Warszawska 52
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP: 578-10-68-313
REGON: 170241022
Tel/fax: 55 247 23 21**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j.t. ze zm.), zwaną w niniejszej SIWZ „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup (dostawa) fabrycznie nowego samochodu do przewozu minimum 14 pasażerów + 1 kierowca, z możliwością przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim (po demontażu ostatniego rzędu siedzeń dla pasażerów), przeznaczonego dla potrzeb wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.

Wymogi eksploatacyjno-techniczne:

Liczba miejsc: samochód minimum 14 miejsc + 1 (kierowca) z możliwością przewozu 2 osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Pojazd z opcją umożliwiającą łatwy demontaż foteli pasażerskich w celu stworzenia 2 szt. stanowisk do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

Skrzynia biegów: 6-biegowa (6 biegów przód + 1 wsteczny).

Wymagane są następujące minimalne warunki techniczne pojazdu:

- samochód fabrycznie nowy z produkcji (roku budowy) rocznika 2014;
- długość całkowita maksymalnie 6200mm;
- szerokość całkowita (bez lusterek bocznych) maksymalnie 2075 mm;
- wysokość całkowita (bez dodatkowych kierunkowskazów, anten, itp.) maksymalnie 2490mm;
- rozstaw osi minimum 4330mm;
- ABS+ EBV dodatkowo minimum dwa systemy zwiększające bezpieczeństwo;
- co najmniej 1 poduszka powietrzna (dla kierowcy);

- fabryczna klimatyzacja minimum manualna ;
- fabrycznie elektrycznie sterowane szyby przednie boczne ;
- fabrycznie elektrycznie sterowane oraz podgrzewane lusterka;
- fabryczny komputer pokładowy, komunikaty w języku polskim;
- fabryczne radio CD z USB, MP3 i Bluetooth ze sterowaniem satelitą umieszczonym przy kierownicy, instalację antenową oraz fabrycznymi głośnikami;
- wspomaganie układu kierowniczego;
- kolumna kierownicy z regulacją w minimum jednej płaszczyźnie;
- fabryczna blokada drzwi podczas jazdy;
- fabryczny centralny zamek sterowany radiowo (sterowniki w kluczach);
- minimum dwa zabezpieczenia przeciw kradzieżowe: fabryczny immobiliser i fabryczny autoalarm pojemnościowy;
- fotel kierowcy z regulacją w dwóch płaszczyznach oraz regulacją podparcia odcinka lędźwiowego;
- silnik wysokoprężny zasilany olejem napędowym COMMON RAIL z turbodoładowaniem o pojemności maksymalnie 2400 cm³, zasilany olejem napędowym;
- moc silnika minimum 150 KM;
- zbiornik paliwa minimum 100 litrów;
- skrzynia biegów: minimum 6 biegów do przodu plus wsteczny bieg;
- układ hamulcowy wyposażony w hamulce tarczowe na obu osiach;
- drzwi boczne odsuwane (z prawej strony)
- drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone, otwierane o kąt 180 stopni;
- serwis Wykonawcy w promieniu do 40 km od siedziby Zamawiającego;
- gwarantowany samochód zastępczy na czas naprawy gwarancyjnej (oświadczenie o gwarantowaniu samochodu zastępczego dołączone do oferty);
- kolor czerwony akrylowy lub zbliżony;
- tachograf;
- ogranicznik prędkości;
- Tempomat – fabryczny, sterowany z koła kierownicy;
- Fabryczne czujniki wspomagające parkowanie tyłem;
- Fabryczna nawigacja zintegrowana/wbudowana w fabryczną konsolę pojazdu, z obsługą w języku polskim i fabrycznie wbudowanymi mapami Polski oraz Europy;
- wejście do tylnego przedziału pasażerskiego przez drzwi boczne przesuwne;
- stopień boczny stały ułatwiający wsiadanie;
- uchwyt ułatwiający wsiadanie zamontowany przy drzwiach wejściowych;
- Izolacja dźwiękowo – termiczna przedziału pasażerskiego, wykonana z wysokiej jakości wełny mineralnej;
- Pełne pokrycie ścian i sufitu tapicerką miękką – materiał częściowo jak fotele;
- Wzmocnienie podłogi oraz pokrycie wykładziną antypoślizgową. Podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową charakteryzującą się: trwałością, wysoką jakością wykonania oraz łatwością w utrzymaniu czystości;
- pokrycie tylnych nadkoli;
- Fotele posiadające zintegrowany zagłówek, bez regulacji oparc, pasy bezpieczeństwa zamontowane na wszystkich fotelach;
- Pasy bezpieczeństwa trzypunktowe;
- Cztery fotele demontowalne zamiennie z 2 wózkami;
- 1/3 przegrody za siedzeniem kierowcy;
- Wybijak szyb samochodowych – 2 sztuki zamontowane na ścianie bocznej + oznaczenia wyjść awaryjnych;
- Dodatkowa gaśnica 2 kg;
- Wieszaki ubraniowe na słupkach bocznych;
- Zamontowanie szyn podłogowych do mocowania 2 wózków inwalidzkich;
- Dwuletnia fabryczna gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów;

- fabryczna gwarancja 36 miesięcy na lakier i 72 miesiące na perforację nadwozia;
- najazdy aluminiowe teleskopowe dwuczęściowe, składane z bieżnią antypoślizgową do wprowadzenia wózków inwalidzkich;
- oznakowanie samochodu znakami osoby niepełnosprawne;
- reflektory halogenowe;
- fabryczne podwójne siedzenie pasażerskie z przodu;
- dodatkowe kierunkowskazy w tylnej części dachu – wymóg oznakowania pojazdu podczas wprowadzania osoby niepełnosprawnej do pojazdu;
- zawieszenie pojazdu przystosowane do jazdy po drogach wiejskich częściowo utwardzonych;
- światła obrysowe, dachowe i boczne;
- fabryczne reflektory przeciwmgłowe;
- atestowane pasy do mocowania 2 osób niepełnosprawnych;
- atestowane pasy do mocowania (kotwiczenia) 2 wózków inwalidzkich;
- szyny mocujące wózek inwalidzki umieszczone wzdłuż tylnego przedziału pasażerskiego;
- dywaniki gumowe, fabryczne w przedziale kierowcy;
- Komplet niezbędnych dokumentów do zarejestrowania pojazdu na terenie Polski;
- Oświetlenie przedziału osobowego – minimum 4 punkty świetlne + włącznik elektryczny zamontowany w konsoli kabiny kierowcy;
- luk dachowy otwierany w trzech płaszczyznach spełniający rolę szyberdachu oraz wyjścia awaryjnego;
- alternator 185A zwis tylny – krótki

Oferowany pojazd musi:

- posiadać aktualne świadectwo homologacji, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262, z późn. zm.)
- Wyposażenie dodatkowe samochodu zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg **CPV – 34.12.00.00-4**

4. Oferty wariantowe i częściowe:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych – art. 83 ust. 2 ustawy.
3. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego.

5. Zamówienia uzupełniające i umowa ramowa:

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Dopuszczenie do porozumiewania się drogą elektroniczną i informacje dot. walut obcych:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

7. Informacja dotycząca wskazania podwykonawców:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość oraz termin realizacji usługi.

8. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrocie kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej i zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem albo w formie pisemnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazaniu ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia. Przepis ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6 niniejszego rozdziału.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.soswndg.pl
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w rozdz. 1 SIWZ lub faksem.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.soswndg.pl
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej
– Joanna Dudek –
Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim
fax. (055) 247 23 21

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

11. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Termin wykonania zamówienia: do 30.03.2014 r.

2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą po uprzednim odbiorze całego przedmiotu zamówienia. Zapłata wartości umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo doręczonej faktury VAT.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [Pzp] i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [Pzp], o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jako autoryzowany przedstawiciel oferowanej marki posiadający poza punktem sprzedaży (siedzibą główną dostawcy), autoryzowany serwis mechaniczny, blacharski i lakierniczy oferowanej marki - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- d) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ad. 2 lit. b Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

Ad. 2 lit. c Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

Ad. 2 lit. d Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

Ad. 2 lit. e Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp.

4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) składający odrębne oferty będą zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

5. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 13, które mają spełniać wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwane dalej rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy:

A. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

B. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione wyżej w pkt. B.

6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo oświadczenie o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w pkt. B 2, 3, 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentu zawierającego oświadczenie stosuje się odpowiednio jak w pkt. 7.

14. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się, o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), każdy z partnerów konsorcjum musi złożyć odnoszące się do konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 13 ppkt. B.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy**, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez Pełnomocnika.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

15. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.

16. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, i musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ,
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub pismem odręcznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz, z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
 - wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane,
 - formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- e) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI art.11, ust .4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r." (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą **„Za zgodność z oryginałem”** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Opakowanie oferty:

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej :

- koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy ,
- koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY IM. IRENY SENDLEROWEJ
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM, UL. WARSZAWSKA 52**

**„OFERTA – „Dostawa samochodu 15-osobowego do przewozu osób
niepełnosprawnych, w tym 2 osób na wózku inwalidzkim**

dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim”

„Nie otwierać przed dniem: 05.03.2014 r. godz. 8:30”

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej

ul. Warszawska 52

82-100 Nowy Dwór Gdański

(sekretariat)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2014 r. do godz. 8:15**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie.

Oferty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w

Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej

ul. Warszawska 52,

82-100 Nowy Dwór Gdański

w dniu składania ofert tj. 05.03.2014 r. o godz. 8:30.

3. Publiczne otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 12 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/ „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów określonych w pkt 13 SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium (przypisując mu odpowiednio wagę procentową):

cena oferty brutto - 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena (C_n) – 100%

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty brutto badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Przyjmuje się, że 100%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni (czyli najpóźniej 5 dnia) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ)

4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.
- 4.** Odwołanie wnosi się w terminach i od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

24. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy - zał. nr 4 do SIWZ

Nowy Dwór Gdański 20.02.2014 r.

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)